

| | | | | |
|----|--------|-----|----|----|
| 確認 | 事務所使用欄 | | | |
| | 校長 | 副校長 | 主査 | 主事 |

長期欠席届

コロンバス日本語補習校 校長殿

下記理由により長期欠席させる旨、御連絡致します。

| 学部 | 学年・学級 | 氏名 |
|---------|-------|----|
| 幼・小・中・高 | 年 組 | |
| 幼・小・中・高 | 年 組 | |
| 幼・小・中・高 | 年 組 | |
| 幼・小・中・高 | 年 組 | |
| 幼・小・中・高 | 年 組 | |

1. 欠席理由 : 一時帰国 / その他 : _____

2. 欠席期間 : _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日

3. 欠席中の住所 : _____

TEL () -

* 各ご家庭で、欠席中の宿題や配付物を入れるためのクリアファイルや封筒等（氏名を忘れずに!）を準備してください。

（裏面も忘れずご記入下さい。）

I. 欠席中に、図書当番、安全設備当番、クラスペアレントに当たっていますか。

もし当たっている場合は、どなたかに交替をお願いしてください。該当する項目について下記にご記入ください。

図書当番

____年__組_____は、 ____月__日に当たっていますが、

_____年__組_____さんと交替いたしました。

子供は欠席ですが、当番はそのままです。

安全設備当番

____年__組_____は、 ____月__日に当たっていますが、

_____年__組_____さんと交替いたしました。

子供は欠席ですが、当番はそのままです。

クラスペアレント

____年__組_____は、 ____月__日に当たっていますが、

_____年__組_____さんと交替いたしました。

子供は欠席ですが、当番はそのままです。

____年 ____月 ____日

保護者サイン

住所

Ohio Zip (_____)

電話番号 (_____) - _____