

確認	事務所使用欄			
	校長	副校長	主査	主事

長期欠席届

コロナバス日本語補習校 校長殿

下記理由により長期欠席させる旨、御連絡致します。

学部	学年・学級	氏名
幼 小 中 高	年 組	
幼 小 中 高	年 組	
幼 小 中 高	年 組	
幼 小 中 高	年 組	
幼 小 中 高	年 組	

1. 欠席理由 : 一時帰国 / その他 : _____

2. 欠席期間 : _____年 _____月 _____日 ~ _____年 _____月 _____日

3. 欠席中の住所 : _____

TEL (_____) _____

* 各ご家庭で、欠席中の宿題や配付物を入れるためのクリアファイルや封筒等（氏名を忘れずに!）を準備してください。

（裏面も忘れずご記入下さい。）

・ 欠席中に、図書当番、安全当番、クラスペアレントに当たっていますか。
もし当たっている場合は、どなたかに交替をお願いしてください。該当する項目について下記にご記入ください。

図書当番

____年 ____組 _____ は、 ____月 ____日に当たっていますが、
_____年 ____組 _____さんと交替いたしました。
子供は欠席ですが、当番はそのままです。

安全当番

____年 ____組 _____ は、 ____月 ____日に当たっていますが、
_____年 ____組 _____さんと交替いたしました。
子供は欠席ですが、当番はそのままです。

クラスペアレント

____年 ____組 _____ は、 ____月 ____日に当たっていますが、
_____年 ____組 _____さんと交替いたしました。
子供は欠席ですが、当番はそのままです。

____年 ____月 ____日

保護者サイン

住所

Ohio Zip (_____)

電話番号 (_____) - _____