

確認	事務局 使用欄				
	校長	副校長	主査	主事	

# 退 学 届

コロンバス日本語補習校 校長殿

下記の事由により退学させたいのでお届けいたします。

学部	学年・学級	氏名	生年月日	転出先学校名
幼・小・中・高	年 組	(フリガナ) -----	西暦 年 月 日 平成( 年)	

1. 退学日： \_\_\_\_\_ 年 月 日
2. 退学理由：  帰国  米国内住居移動  
 その他 ( \_\_\_\_\_ )
3. 退学後の連絡先： \_\_\_\_\_  
Tel: ( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_\_

4. 転出のための必要書類  
必要な書類の数を書いてください。

		書類	備考
A	通	教科用図書給付証明書	小・中学部在籍の児童・生徒で、日本に本帰国するか米国内の補習校への通学予定の場合（原則一人につき1通）
B	通	在学証明書	日本に本帰国後、私立中学や高校受験の際の資料として必要な場合があります（転出先の学校や自治体の教育委員会にお問い合わせください）。
C	通	成績証明書	

5. 書類の受領方法
- (あ) Aの『教科用図書給付証明書』については、退学日前の授業日にお子様にお渡しいたします。
- (い) B及びCについては、原則として最終登校日に補習校にてお渡しいたします。ご希望の日時・場所をご記入ください。

\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分頃

- 補習校事務所（火～金 8:30～16:00）  
 クリークビュー小学校 教員控室（土 8:30～下校時間）

その他、ご質問・ご要望等は事務所（614-436-0114）までお問い合わせください。

裏面も忘れずご記入下さい。

I. クラス内の連絡網整備等のため、次のことをお願いします。

- 退学について 担任とクラス委員さんに伝えました。

兄弟姉妹がある場合は、各クラスよろしくお願いします。専門委員、保護者役割分担に当たっている方は引継ぎの連絡もお願いします。

II. 当番関係の引き継ぎをお願いします。

もし当番等に当たっている場合は、どなたかに交替をお願いしてください。該当する項目について下記にご記入ください。

**保護者役割（運動会・修学旅行・遠足引率、学校行事のサポート等）**

- 該当なし  
 \_\_\_\_\_に当たっていますが、\_\_\_\_年\_\_組\_\_\_\_\_さんと交替いたしました。

**図書当番**

- 該当なし  
 \_\_\_\_月\_\_日に当たっていますが、\_\_\_\_年\_\_組\_\_\_\_\_さんと交替いたしました。

**安全設備当番**

- 該当なし  
 \_\_\_\_月\_\_日に当たっていますが、\_\_\_\_年\_\_組\_\_\_\_\_さんと交替いたしました。

**クラスペアレント**

- 該当なし  
 \_\_\_\_月\_\_日に当たっていますが、\_\_\_\_年\_\_組\_\_\_\_\_さんと交替いたしました。

**図書の本の返却**

- 有 ○の場合： 返却予定日[ \_\_\_\_\_ ]  
 無

**スクールバス情報カードの提出**

- 完了  
 一週間以内に提出します。

年 月 日

保護者サイン

住所

Ohio Zip ( \_\_\_\_\_ )

電話番号 ( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_\_